

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к403) Строительные конструкции,
здания и сооружения



Головко А.В., канд.
техн. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Градостроительный менеджмент**

для направления подготовки 07.03.04 Градостроительство

Составитель(и): к.т.н., доцент, Шувалова С.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от 14.06.2021г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Градостроительный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 511

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 9
контактная работа	36	РГР 9 сем. (1)
самостоятельная работа	72	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		17 5/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16		16	
Практические	16	32	16	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Анализ основных характеристик проекта. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап. Планирование как важная функция управления проектами. Управление реализацией проекта. Социально-психологические аспекты управления проектами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.40
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы организации и управления в строительстве
2.1.2	Экономика
2.1.3	Технологические процессы в строительстве
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Знать:
Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Уметь:
Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:
Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

ОПК-3: Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах

Знать:
действующие правовые нормы, регулирующие разработку и применение современных отечественных и международных стандартов проектирования;
Уметь:
участвовать в разработке градостроительных объектов и комплексов;
Владеть:
способами оформления презентаций;

ПК-8: Способен оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации

Знать:
требования к различным видам градостроительной документации;
Уметь:
оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства;
Владеть:
навыками оформления документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Практические занятия						

1.1	История мирового менеджмента. Теоретические основы менеджмента. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. /Пр/	9	2	УК-3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Портфолио /Пр/	9	2	УК-3 ОПК-3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Основные методологические аспекты управления проектной деятельностью на этапах реализации градостроительного проекта /Пр/	9	2	ОПК-3 ПК-8	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Организационные схемы реализации градостроительной политики и управленческая роль градостроителей в них. /Пр/	9	2	УК-3 ПК-8	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Анализ основных характеристик проекта. /Пр/	9	2	ОПК-3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Планирование как важная функция управления проектами. /Пр/	9	2	УК-3 ПК-8	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап. /Пр/	9	2	УК-3 ОПК-3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	Ситуационный анализ
1.8	Основы теории организаций. Типы организационных структур градостроительных мастерских и институтов /Пр/	9	2	ОПК-3 ПК-8	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Организация градостроительной мастерской. Деловая игра /Пр/	9	2	УК-3 ПК-8	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	Ситуационный анализ
1.10	Основы теории маркетинга. Роль стратегического маркетинга при управлении организацией и градостроительной мастерской. /Пр/	9	2	ОПК-3 ПК-8	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Маркетинговая стратегия градостроительной мастерской. Деловая игра /Пр/	9	2	УК-3 ОПК-3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	Ситуационный анализ
1.12	Лидерство. Современные теории лидерства. Личностное развитие и этические ценности. Социально-психологические аспекты управления проектами. /Пр/	9	2	УК-3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Организация градостроительной мастерской. Презентация /Пр/	9	2	ОПК-3 ПК-8	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Ситуационный анализ
1.14	Профессиональные коммуникации. Формы коммуникаций в градостроительной деятельности. Публичные, формальные и неформальные. /Пр/	9	2	УК-3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Деловая игра –Защита градостроительного проекта на публичных слушаниях /Пр/	9	2	ОПК-3 ПК-8	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Управление реализацией проекта. Секрет успеха управленческих систем. /Пр/	9	2	ОПК-3 ПК-8	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	9	30	УК-3 ОПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

2.2	Подготовка к семинарам. Подготовка и выполнение РГР /Ср/	9	34	УК-3 ОПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Подготовка к зачету /Ср/	9	8	УК-3 ОПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Комков В. А., Рощина С. И., Тимахова Н. С.	Техническая эксплуатация зданий и сооружений: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=536486
Л1.2	Савельева Е. А.	Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php?id=615088

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Золотухин Ю.Д.	Испытание строительных конструкций: учеб. пособие	Минск: Высш. шк., 1983,
Л2.2	Грабовой П.Г.	Реконструкция и обновление сложившейся застройки города: Учеб. пособие для вузов	Москва: АСВ, 2006,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Красовский П.С.	Экспертиза и инспектирование недвижимости. Правовая экспертиза: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

AutoDESK (AutoCAD, Revit, Inventor Professional, 3ds Max и др.) - САПР, бесплатно для ОУ

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, интернет-ресурсы в свободном доступе - http://www.multistat.ru/?menu_id=1

Профессиональная база данных, интернет-ресурсы в свободном доступе - <http://www.sciencedirect.com/#open-access>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
423	Помещения для самостоятельной работы	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная

Аудитория	Назначение	Оснащение
	обучающихся. зал электронной информации	техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
8	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, доска, экран, переносной мультимедийный проектор
14	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Испытания строительных материалов"	лабораторные столы, весы, бетономесители, виброплощадки, наборы мерной посуды, прибор для испытаний на истираемость, комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ДВГУПС: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов.

Целью расчетно-графической работы является углубление теоретических знаний, получение и закрепление практических навыков решения прикладных задач

изучаемой дисциплины. Задачи расчетно-графической работы:

- закрепление теоретического материала изучаемой дисциплины;
- приобретение практических навыков решения прикладных задач;
- демонстрация неразрывной связи теоретического материала дисциплины и ее прикладных задач;
- развитие творческих способностей студента;
- приобретение навыков работы с научной, нормативной и справочной литературой

Задание на РГР выдается руководителем в соответствии с календарным планом изучения дисциплины. Задание должно отвечать требуемому уровню подготовки студента и времени, отведенному на выполнение учебной работы. Варианты заданий должны обладать равным уровнем сложности и трудоемкости. В задании на РГР указывается:

- фамилия, И.О. студента, номер учебной группы;
- тема учебной работы;
- перечень подлежащих разработке вопросов и задач;
- исходные данные в объеме необходимом для решения поставленных задач (при их наличии);
- перечень графического материала (при его наличии);
- дата выдачи задания и срок представления работы;
- рекомендуемая литература;

- дополнительные указания (по усмотрению руководителя)

Задание на расчетно-графическую работу удостоверяется подписью руководителя. РГР выполняются во внеурочное время в пределах часов, отводимых учебным планом на самостоятельное изучение дисциплины.

Рекомендуемый объем пояснительной записки расчетно-графической работы — 10 - 15 листов. Отчет по расчетно-графической работе должна включать следующее: титульный лист, оглавление, введение, разделы и подразделы основной части; заключение, список литературы; приложения (при необходимости).

При использовании в РГР специализированных программных продуктов для выполнения расчетов, оптимизации проектных решений и т.п. кафедра, ведущая СУР должна организовать работу студентов на ЭВМ.

Представленная РГР должна пройти предварительную оценку руководителя. Срок предварительной оценки определяется руководителем, однако он не должен превышать 4 рабочих дней. Предварительная оценка расчетно-графической работы делается в форме вывода: «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите».

При защите РГР и контрольной работы выставляется комплексная оценка, учитывающая:

- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы;
- глубину знаний, всесторонность и правильность разработки разделов проекта (исследования проблемы);
- логику аргументации и стройность изложения представленного материала;
- качество выполнения текстового и графического материала;
- полноту, правильность и аргументированность ответов при защите работы;
- качество выступления (при публичной защите).

Для студентов при оценке выполненной работы рекомендуется учитывать своевременность представления работы, так как это дисциплинирует студентов и побуждает их к систематической и ритмичной внеаудиторной учебной работе.

Оценка защиты РГР указывается на титульном листе работы. Эта информация удостоверяется подписью руководителя

Темы РГР:

1. Градостроительное и строительное законодательство.
2. Строительный подряд.
3. Техническое регулирование и государственный контроль в строительстве.
4. Экспертиза в строительстве.
5. Ответственность за правонарушение в строительстве.
6. Способы обеспечения обязательств и снижения рисков в строительстве.
7. Защита прав покупателя земельного участка.

Вопросы к защите РГР:

1. Понятие – градостроительство (градостроительная деятельность). Объекты градостроительной деятельности.
2. Правовое регулирование порядка оформления и получения разрешительной документации.
3. Какими законами и подзаконными актами регламентируется градостроительная деятельность.

Примерный перечень исполнительной документации:

4. Представляемой застройщиком или заказчиком для получения заключения органа Государственного строительного надзора.
5. Основные понятия о муниципальном образовании.
6. Планировочная структура населенных мест. Факторы, влияющие на формирование планировочной структуры населенных мест.
7. Типы планировочной структуры города.
8. Типы планировочных систем города.
9. Планировочная структура сельских населенных мест.
10. Схемы расположения основных зон сельского населенного места по отношению к транзитной дороге.
11. Планировочная структура пригородных и зеленых зон.
12. Порядок разработки, согласования и утверждения градостроительной документации.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы

проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ